

Утвержден:
Постановлением Главы
Голоуштенского
Муниципального образования
«15» августа 2014 г. № 67.
Т.Г. Липская

Директор Муниципального казенного
учреждения культуры «Централизованная
клубная система» Голоуштенского
муниципального образования
«15» августа 2014 г.
Н.П. Ширкина



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗИРОВАННАЯ КЛУБНАЯ
СИСТЕМА» ГОЛОУСТНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Голоустненского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Голоустненского муниципального образования.

1.2. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Голоустненского муниципального образования.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения – МКУК ЦКС.

1.4. Место нахождения Учреждения: 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Мира, д. 41.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Голоустненского муниципального образования – Администрация сельского поселения. Учреждение находится в ведении Администрации Голоустненского муниципального образования.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Тип организации – казённое учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Дом культуры с. Малое Голоустное. Адрес: 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Мира, д. 41.

- Дом досуга п. Большое Голоустное. Адрес: 664515, Иркутская область, Иркутский район, п. Большое Голоустное, ул. Кирова, д. 34.

- Библиотека с. Малое Голоустное. Адрес: 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Мира, д. 41.

- Библиотека п. Большое Голоустное. Адрес: 664515, Иркутская область, Иркутский район, п. Большое Голоустное, ул. Кирова, д. 34.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в

его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью предоставления населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера, библиотечного обслуживания, а также для занятий любительским, художественным творчеством.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в области сохранения, создания произведений искусства;

2.3.2. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского искусства;

2.3.3. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.3.4. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

2.3.5. Издание музыкальных и других звукозаписей на грампластинках, компакт-дисках, видеодисках и магнитных лентах;

2.3.6. Организация физкультурно-спортивных секций;

2.3.7. Организация и развитие услуг по туризму, библиотечного дела;

2.3.8. Организация выставок произведений народного творчества, различных жанров и направлений, библиотечного обслуживания;

2.3.9. Проведение спортивных праздников, эстафет, спартакиад;

2.3.10. Организация поездок и экскурсий в целях популяризации самодеятельного творчества;

2.3.11. Создание клубов по интересам, формирование музыкальных, хореографических, цирковых, актерских коллективов, организацию их выступлений.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 92.3 – Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 92.31.2 - Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- 92.34. 2 - Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 92. 51 - Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 92.52 - Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- 70.32 - Управление недвижимым имуществом;
- 92.61 - Деятельность спортивных объектов;
- 92.72 - Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- 92.31.1 - Деятельность в области создания произведений искусства;
- 91.33 - Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.
- 3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 3.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 3.1.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.
- 3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения,

составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Голоустненского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.12. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных

внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.13. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Голоустненского муниципального образования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Голоустненского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.22. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным улучшением в пределах выделенного финансирования.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Голоустненского муниципального образования.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенной срок не менее одного года.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.10.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.10.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.10.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующих сфер деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.10.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников соответствующих муниципальных учреждений;

4.10.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.10.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.10.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.10.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.10.9. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.10.10. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.10.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения;

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Голоустненского муниципального образования.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании сметы, формируемой в соответствии с муниципальным заданием Учредителя на очередной финансовый год. В рамках сметы определяется стоимость оказания одной муниципальной услуги.

7.3. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Принято и пронумеровано
Страницы 11 (десять)

Муниципального казённого учреждения
культуры «Централизованная

«45» клубная система» Голоустненского МО
2014г.

Директор Ширкина (Н.П.Ширкина)



Устав юридического лица

ОГРН 1063827001336

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.08.14

за ГРН 2143850784361

И.о. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

